

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от 23.12.2019 № 2044

Порядок работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова

1. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – приказ № 1082).

1.3. Комиссия создается Администрацией города Иванова, осуществляет свою деятельность в пределах территории города Иванова и действует на постоянной основе.

1.4. Комиссия функционирует на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» (далее – Учреждение) и является его структурным подразделением. Место нахождения Учреждения: 153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, д. 11А. Место нахождения Комиссии: 153027, г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д. 51.

1.5. График работы Комиссии: с 8.00 до 16.30 с понедельника по пятницу, перерыв: с 12.30 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных приказом № 1082 и настоящим Порядком.

1.7. Комиссия создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.9. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей-специалистов в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Департаментом здравоохранения Ивановской области.

В состав Комиссии также входят методист и секретарь Комиссии.

1.10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Иванова.

1.11. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Иванова, управления образования Администрации города Иванова, Учреждения.

1.12. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного

согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

2.3. Руководитель Комиссии:

1) планирует, организует и контролирует работу Комиссии;

2) составляет график заседаний Комиссии;

3) осуществляет непосредственное руководство заседаниями Комиссии;

4) подписывает протоколы обследования ребенка и заключения Комиссии;

5) несет ответственность за организацию работы и результаты деятельности Комиссии.

2.3.1. В случае отсутствия руководителя Комиссии его обязанности исполняет методист Комиссии.

2.4. Методист Комиссии:

1) курирует работу по организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) курирует вопросы консультативно-диагностической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, их родителям (законным представителям) и образовательным организациям в вопросах диагностики, воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в общество детей и подростков, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации;

3) разрабатывает годовые планы работы Комиссии с педагогами образовательных организаций и родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций.

2.4.1. Методист Комиссии подчиняется непосредственно руководителю Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает документы от родителей (законных представителей) ребенка для проведения обследования ребенка;
- 2) информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования;
- 3) информирует специалистов Комиссии о предстоящем обследовании;
- 4) ведет документацию и архив Комиссии;
- 5) выдает в установленные сроки копию заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей им под роспись или направляет по почте с уведомлением о вручении;
- 6) оформляет и подписывает выписки из протокола обследования ребенка;
- 7) составляет статистические отчеты;
- 8) анализирует и обобщает статистические данные.

2.5.1. Секретарь Комиссии подчиняется непосредственно руководителю Комиссии.

2.6. Специалисты Комиссии:

- 1) собирают анамнез, проводят обследование ребенка;
- 2) анализируют представленные документы и работы ребенка;
- 3) консультируют и дают рекомендации родителям (законным представителям) детей;
- 4) подписывают протоколы обследования ребенка и заключения Комиссии.

2.6.1. Специалисты Комиссии при выполнении профессиональных обязанностей используют диагностические методики и методики оценки эффективности диагностико-коррекционных мер в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».

2.6.2. Любой специалист может иметь особое мнение по поводу имеющихся у ребенка ограниченных возможностей здоровья и рекомендуемого ему варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, которое фиксируется в протоколе обследования ребенка Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

3.2. Комиссией ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах

ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);

5) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): педиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда, хирурга, отоларинголога и других специалистов;

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4.1. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.4.2. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Обследование детей в Комиссии осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Обследование детей проводится в помещениях Комиссии по адресу: г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д. 51. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол обследования ребенка, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

Протокол обследования ребенка и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования ребенка, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, руководителем Комиссии и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола обследования ребенка и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования.

3.8. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

3.8.1. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

3.9. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.10. Заключение Комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы и организации в течение 12 месяцев с даты его подписания.

3.11. В случае необходимости Комиссия направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ивановской области (далее – центральная комиссия). Порядок взаимодействия с центральной комиссией осуществляется на основании соглашения.

3.12. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов Комиссии (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения;

2) высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную комиссию.